



COMUNE DI COGOLETO

-Paese natale di Cristoforo Colombo-
Città Metropolitana di Genova

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER CITTADINI DISABILI A CENTRI RIABILITATIVI E SOCIALIZZANTI E TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SUPERIORI

**PERIODO PRESUNTO 1° OTTOBRE 2020 – 30 SETTEMBRE 2022
(OLTRE AD EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI).**

CPV 60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
Codice CIG: 83607461DD

INDICE

- Art.1) “Oggetto dell'appalto”
- Art. 2) “Modalità di svolgimento del servizio”
- Art. 3) “Importo dell'appalto”
- Art. 4) “Durata dell'appalto”
- Art. 5) “Personale”
- Art. 6) “Caratteristiche degli automezzi”
- Art. 7) “Sede operativa e recapiti telefonici”
- Art. 8) “Obblighi dell'affidatario – Responsabilità”
- Art. 9) “Assicurazioni”
- Art. 10) “Controllo del servizio”
- Art.11) Irregolarità del Servizio e penalità
- Art. 12) Trattamento dei dati personale

ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto *il servizio di trasporto di utenti portatori di handicap residenti nel Comune di Cogoleto* ed in particolare:

- 1) trasporto adulti/anziani/minori per e da centri di riabilitazione;**
- 2) trasporto adulti/anziani/minori per e da centri di integrazione sociale;**
- 3) trasporto alunni presso scuole superiori/centri di formazione professionale**
- 4) trasporti saltuari che non hanno caratteristica di continuità e quindi possono essere richiesti per un solo viaggio, previa formale e preventiva autorizzazione dei Servizi Sociali del Comune di Cogoleto (esempio a titolo esplicativo e non esaustivo: dimissioni da Centro riabilitativo e ingresso al domicilio).**

Pertanto, il servizio ha ad oggetto il trasporto ed accompagnamento dedicato a utenti portatori di handicap residenti nel Comune di Cogoleto Ambito Territoriale Sociale n. 31

Nello specifico, si prevede il trasporto di persone con disabilità, siano essi minorenni o maggiorenni, per l'accompagnamento presso centri di riabilitazione e di integrazione sociale convenzionati con il Servizio Sanitario ricompresi nel territorio della Città e, nel caso di percorsi riabilitativi in favore di minori, anche nel territorio della ASL 2 Savonese e presso Istituti di scuola Superiore o Centri di formazione professionale.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti nella materia, dalle norme del capitolato e degli atti di gara, nonché dai regolamenti e/o dalle deliberazioni del Comune appaltante.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, a norma del comma 2 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con la procedura di gara prevista all'art.36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. 50/2016.

ART. 2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto disabili dovrà essere garantito ed assicurato per gli assistiti segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cogoleto, per assicurare loro la possibilità di spostarsi favorendo il collegamento di andata e ritorno tra abitazione/scuola e centro di riabilitazione/centro di integrazione sociale/scuola/abitazione, attraverso l'utilizzo di veicoli idonei.

Il servizio inoltre dovrà essere effettuato per sei giorni la settimana, esclusa la domenica, secondo il programma terapeutico di ciascun centro. L'Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in funzione delle particolari necessità di ciascun destinatario, conformandosi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari, durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte esigenze organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione.

L'accesso o le dimissioni del servizio per i cittadini saranno determinati dall'Ambito Territoriale Sociale n. 31 del Comune di Cogoleto.

Il servizio potrà essere sospeso su richiesta della famiglia o dell'interessato in caso di malattia/allerta meteo e/o chiusura dei Centri senza che sia corrisposta da parte della stazione appaltante corrispettivo per il mancato trasporto.

Potranno essere rendicontati esclusivamente i trasporti effettivamente svolti, nulla è dovuto all'aggiudicatario in caso di diminuzione dei trasporti sostenuti, e saranno rimborsati esclusivamente i km relativi alla tratta del percorso, esclusi gli eventuali km effettuati per raggiungere il Comune di Cogoleto se la sede parco macchine è al di fuori del Comune Appaltante.

In caso di allerta meteo e/o emergenze sul territorio Comunale sarà a cura del Funzionario Responsabile del 6° Settore la decisione della sospensione dei trasporti in programma.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato possono essere così riassunte:

I servizi di trasporto richiesto sono di quattro tipi:

-TRASPORTI CONTINUATIVI presso CENTRI di INTEGRAZIONE SOCIALE

Trasporto delle persone disabili (maggioresni) presso i centri diurni frequentati (al momento, ANFFAS di Genova Sestri Ponente e ISTITUTO CHIOSSONE Genova). Partenza da domicilio e rientro a domicilio;

-TRASPORTI CONTINUATIVI presso CENTRI RIABILITATIVI

Trasporto di minori disabili presso il centro di riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Varazze. Partenza da domicilio o scuola (Cogoleto) e rientro a domicilio o scuola (Cogoleto);

-TRASPORTI CONTINUATIVI PRESSO PLESSI SCOLASTICI O CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Trasporto di alunni disabili che hanno concluso il percorso formativo presso la scuola secondaria di primo grado, presso Istituti Scolastici Superiori o Centri di formazione professionale Accreditati.

-TRASPORTI SALTUARI

Trasporti delle tipologie precedenti che non hanno la caratteristica della continuità e quindi possono essere richiesti per un solo viaggio, previa formale e preventiva autorizzazione del Servizi Sociali del Comune di Cogoleto;

Le destinazioni sopra menzionate sono a titolo indicativo e potranno subire cambiamenti a seconda degli utenti che usufruiranno del servizio e della scuola e/o dal Centro da essi frequentati a seconda del programma individuale.

ART. 3) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo è stimato come segue:

- per il biennio 2020/2022, in € 145.454,55 oltre IVA al 10%.
- nel caso di ripetizione del servizio alla scadenza per un ulteriore periodo di 2 anni, il valore globale presunto dell'appalto è pari ad € 290.909,10 oltre IVA.

L'importo annuale è pari ad € **72.727,27** IVA esclusa (Importo annuale comprensivo di IVA € **80.000,00**) ed è stato calcolato considerando:

- circa n. **2.380** diritti giornalieri di chiamata al costo di € **8,00 IVA esclusa**
- circa n. **51.130 Km** al costo di € **1,05/km IVA esclusa**.

I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico a questo Comune (codice univoco ufficio OAHQVO), tramite i canali telematici previsti dalla Legge. Il prezzo del servizio è immodificabile per tutta la durata del contratto.

ART. 4) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 2 (due) anni, decorrenti dalla data presunta del 1/10/2020, o comunque dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio della stazione appaltante per ulteriori 2 anni.

E' facoltà dell'Ente appaltante di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, alla consegna anticipata del servizio, trattandosi di servizi di tutela che non possono essere interrotti, ai sensi del disposto di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, qualora ne ricorrano le condizioni, le disposizioni relative alla modifica ed al recesso contrattuale previste dall'art. 1, co. 13, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012.

ART. 5) PERSONALE

L'Affidatario provvede alla gestione del servizio in questione impiegando risorse umane qualificate, nei confronti delle quali è obbligato a osservare tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai C.C.N.L., dalle Leggi e dalle norme sindacali ed assicurative infortunistiche e previdenziali. I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico dell'Affidataria.

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine.

Il personale con funzioni di assistenza agli utenti trasportati dovrà essere in possesso di idonea esperienza di assistenza ai disabili. Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento all'interno della struttura.

Il Comune di Cogoleto potrà segnalare in qualsiasi momento il personale che risulti privo dei requisiti richiesti o, per motivate ragioni, sia ritenuto inadatto allo svolgimento del servizio. In tal caso, l'aggiudicatario del servizio è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza adeguata a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

AUTISTI

Il personale da impiegare nel servizio (almeno 4 autisti) dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato preferibilmente non inferiore ai tre anni.

Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e nella discesa dal mezzo, l'allacciamento delle cinture di assistenza ai disabili.

ACCOMPAGNATORI

Il personale con funzioni di assistenza agli utenti trasportati, laddove questi ne necessitino, dovrà essere in possesso di idonea esperienza di assistenza ai disabili.

Il servizio pertanto dovrà comprendere la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento della cintura di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento all'interno della struttura.

In caso di trasporto di minori disabili (al di sotto di anni 18) l'accompagnamento sarà effettuato da un genitore o un parente/persona di fiducia/affidatario opportunamente delegato, salvo i casi in cui L'Ambito Territoriale Sociale richiederà la presenza di un accompagnatore da parte dell'aggiudicatario.

ART. 6) CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Tutti gli automezzi usati (almeno 3) per il servizio in questione dovranno essere idonei, omologati e abilitati secondo le disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei Trasporti n. 175/93, al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri; dovranno inoltre essere dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antisdrucciolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli, sistema di condizionamento e sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa a seconda delle necessità del disabile. Potranno essere usate anche automediche nel caso sia più conferme alle necessità dell'utenza, previa autorizzazione. Nell'offerta dovrà essere indicata la tipologia dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto.

ART. 7) SEDE OPERATIVA E RECAPITI TELEFONICI:

a) l'appaltatore è tenuto a stabilire una sede operativa stabilmente funzionante in Cogoleto o entro 15 km dal Comune appaltante. Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore dovrà dare comunicazione scritta al Comune dell'ubicazione della sede, dichiarandone la disponibilità per tutto il periodo di vigenza del contratto ed il titolo di possesso.

b) l'appaltatore dovrà assicurare, inoltre, nel territorio comunale, un recapito telefonico con personale in grado di ricevere comunicazioni da parte di tutti gli interessati al servizio e di impartire opportune disposizioni ai propri operatori. Tale recapito dovrà essere assicurato dalle ore 8.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì-

lc) il personale impiegato o i mezzi utilizzati dovranno essere dotati di idonea strumentazione per garantirne la reperibilità durante il servizio da parte dell'affidataria, a totale carico dell'affidataria, compreso i costi di canoni e consumi.

ART. 8) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO – RESPONSABILITA'

L'affidatario si obbliga:

- A garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Cogoleto; il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso né abbandonato;

- Ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative;

- Di svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili ed immobili, garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;

- A uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- A garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno del turnover, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- A redigere con cadenza semestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.
- A prevedere idonea sostituzione del personale in caso di malattia/infortunio e/o dimissioni.
- Ad inviare congiuntamente alla fattura mensile, allegato piano dei trasporti effettuati indicando utente, data, orario, destinazione e partenza, km effettuati.

Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione, l'Affidatario è tenuto:

- A dare immediata comunicazione al referente del Comune di Cogoleto, nella persona del Funzionario Responsabile del 6° Settore Servizi Sociali, Trasporto alunni disabili scuole superiori e emergenza casa di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente l'attuazione dell'intervento;
- A segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente capitolato;
- A prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'Affidatario è tenuto inoltre a:

- Rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture;
- Stipulare apposite polizze assicurative per i rischi – responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro ed infortuni – per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni e infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio come indicato all'art. 9. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi;
- Garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

ART. 9) ASSICURAZIONI

L'affidatario assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai ben pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento alla previsioni del Codice di Sicurezza sul lavoro D. lgs. n. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'ente che di terzi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze, o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A maggior garanzia l'affidatario si obbliga a stipulare ed a mantenere in vigore per tutta la durata del servizio, adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi relativamente a:

R.C.A

I mezzi forniti dall'affidatario per l'espletamento del servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione di veicoli. La garanzia assicurativa dovrà essere espressamente estesa ai terzi trasportati conformemente con quanto indicato nella carta di circolazione. I massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere superiori o uguali ad €. 5.000.000,00;

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. Il gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso 7 terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccezzuata.

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad €. 5.000.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative così come l'averle trasmesse all'amministrazione, non liberano l'affidatario dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto, in tutto o in parte, non coperto dalle polizze stesse, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia e l'affidatario terrà indenne l'Ente da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette.

Le relative polizze dovranno essere depositate presso gli uffici comunali.

ART. 10) CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune di Cogoleto è legittimato a controllare l'espletamento del servizio presso gli utenti senza darne comunicazione all'Affidatario.

Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

Art. 11) IRREGOLARITA' DEI SERVIZI – PENALITA'

La ditta/società nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future, emanate dall'Amministrazione comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, la ditta è tenuta al pagamento di una penalità secondo la gravità dell'inadempienza o della recidività, e comunque nei seguenti casi:

- a) € 100,00 - per ogni giorno di mancato servizio;
- b) € 50,00 - per ogni trasporto non effettuato con le modalità richieste.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la ditta/società avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale; decorso tale termine l'Amministrazione emette atto di accertamento pari all'importo della penalità determinata.

In caso di recidiva l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 12) TRATTAMENTO DEI DATI:

A norma del D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679". Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cogoleto.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016, nei limiti consentiti dalla legge stessa agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.